

# Anleitung für Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint) und Microsoft Teams

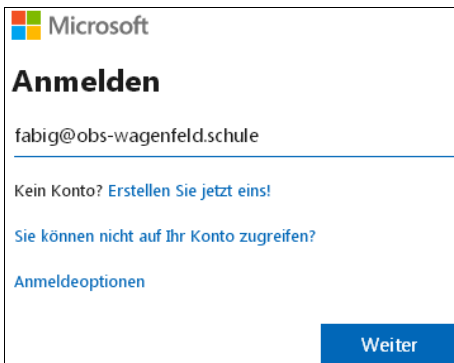
## Schritt 1: Anmeldung bei Microsoft 365

1. Internetzugang öffnen und

[www.office.com](http://www.office.com) aufrufen

2. Anmelden (E-Mail-Adresse eingeben)

Die E-Mail-Adresse setzt sich zusammen aus:



**Anmeldename**

und dem Anhängsel

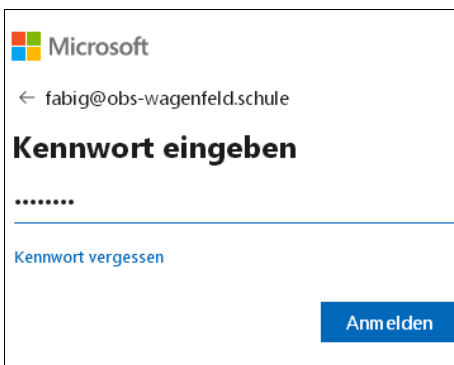
**@obs-wagenfeld.schule**

z.B. mustermann.max@obs-wagenfeld.schule

Nach Eingabe: Klick auf »Weiter«

3. Anmelden (Kennwort eingeben)

Das Kennwort eingeben:

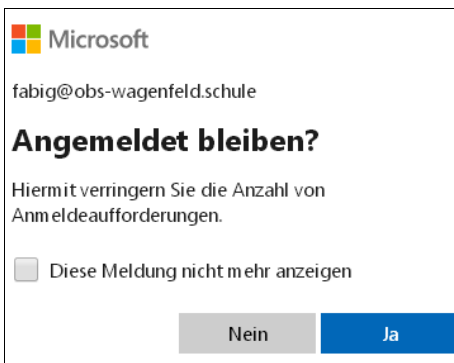


**Das Kennwort entspricht dem Passwort auf dem angehefteten Zettel oben.**

Nach Eingabe: Klick auf »Weiter«

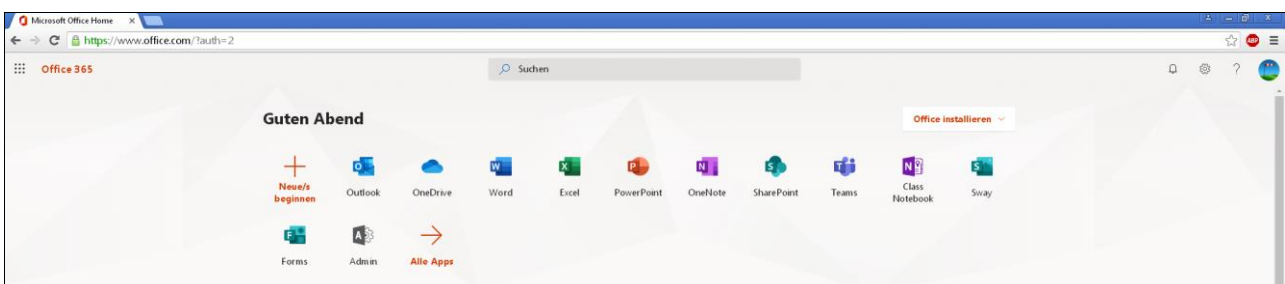
4. Dauerhafte Anmeldung (optional)

Häkchen bei »Diese Meldung nicht mehr anzeigen« bietet sich an.



Bei dauerhafter Anmeldung: Klick auf »Ja«

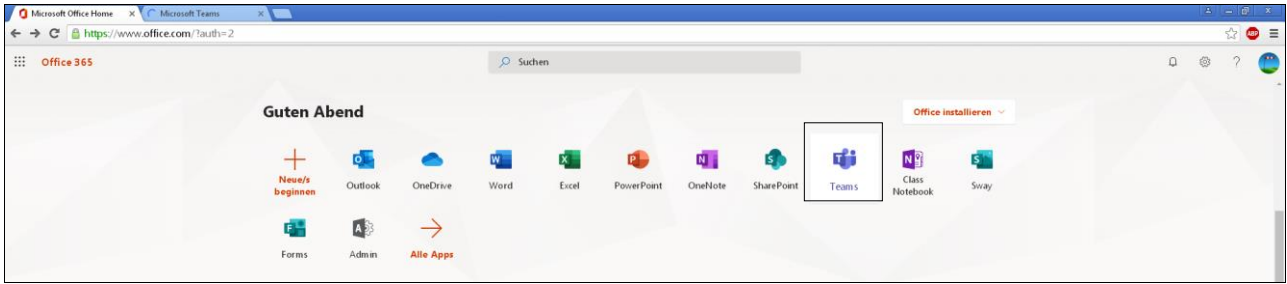
5. Benutzeroberfläche von Microsoft 365 (Schritt 1 „Anmeldung“ erfolgreich erledigt)



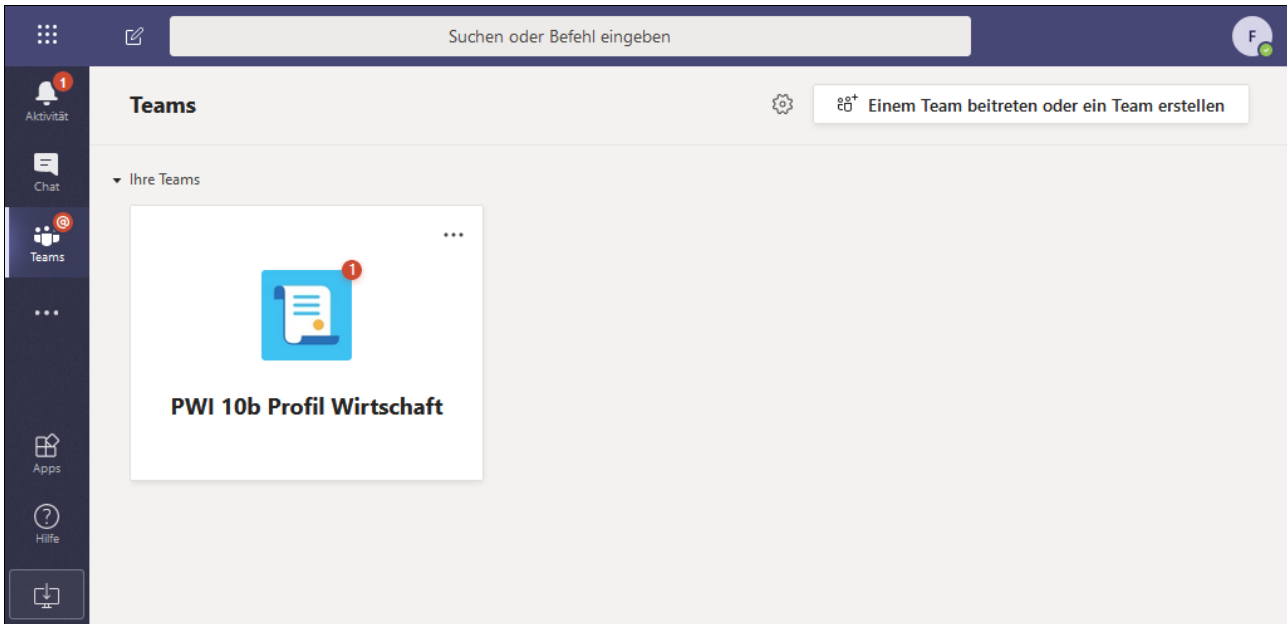
Von hier aus lassen sich unter anderem die Anwendungen »Word, Excel, PowerPoint« und »**Teams**« starten. Die Anwendung »**Teams**« dient dem Austausch zwischen Lehrkräften und Schülern sowie dem Bereitstellen von Aufgabenmaterial (siehe Rückseite).

# Schritt 2: Nutzung von Microsoft Teams

## 1. Microsoft Teams aufrufen



## 2. Arbeiten mit Teams (Schritt 2 erfolgreich erledigt)



Das Bild zeigt Microsoft Teams bei geöffnetem Reiter »Teams«. Ein Team existiert hier bereits.

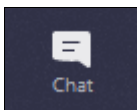
### 3. Grundeinstellungen



Es können unter anderem angepasst werden:

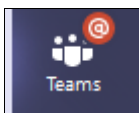
- Profilbild einfügen
- Statusmeldung anpassen
- Verfügbarkeit ändern
- ...

### 4. Chat (Funktion)



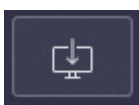
Die Chat-Funktion ermöglicht einen direkten Austausch mit Lehrkräften oder Lernenden. Im Chat können neben Nachrichten auch Dateien ausgetauscht werden.

### 5. Teams (Funktion)



Hier befinden sich die Klassen- und Kursgruppen. Über diese Teams findet der Austausch von Materialien, Aufgaben usw. statt. Auch Videokonferenzen sind möglich. Die Klassen- und Kursgruppen werden jeweils von den Lehrkräften angelegt.

### 6. Verwendung der Desktop-App (optional)



Microsoft Teams kann alternativ als Desktop-App oder Smartphone-App verwendet werden.

### 7. Erklärvideos zu Microsoft Teams: [youtu.be/33pDYBrqbA8](https://youtu.be/33pDYBrqbA8) und [youtu.be/UBViC6uyL2Y](https://youtu.be/UBViC6uyL2Y)